

REM PLUS GmbH

Interim Management - Executive Search - Recruiting
Tübinger Straße 43
70178 Stuttgart



REM PLUS Referenz Nr.: 2020-334

(Bitte bei Bewerbungen immer angeben)

Unser Mandant, die REM AG, ist eine mittelständische Unternehmensberatung aus dem Raum Stuttgart. Seit der Gründung vor über 20 Jahren blickt unser Mandant nun auf mehr als 400 erfolgreich abgewickelte Beratungsmandate zurück. Er berät und begleitet seine Kunden in finanziellen, strukturellen oder strategischen Themen und führt sie aktiv zu Stärke und Erfolg zurück. Die Kundenzufriedenheit ist so hoch, dass unser Mandant bereits mehrfach die Auszeichnung "TOP CONSULTANT" als Managementberater erhielt. Die Beratungskompetenzen konzentrieren sich neben der Sanierungsberatung in den Bereichen Ertragssteigerung, Restrukturierung und Führungskräfte-/Personalentwicklung.

Zur Verstärkung des Beraterteams suchen wir im Auftrag unseres Mandanten einen

Junior Consultant (m/w/d)

Sie passen am besten zu unserem Mandanten, wenn Ihnen die Zufriedenheit der Kunden am Herzen liegt, Sie etwas bewegen und Themen vorantreiben möchten. Wenn Sie gerne mit Kunden aus dem Mittelstand zusammenarbeiten möchten. Wenn Sie nach vorne wollen und doch mal querdenken. Wenn Sie eigenverantwortlich arbeiten und zugleich ein Teamplayer sind.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für das IT-Schnittstellenmanagement von Corporate Planer zu Excel und Excel zu Corporate Planer (Programmierung, Pflege und Koordination von externen Dienstleistern)
- Sie entwickeln den Berichtsstandard weiter und sind an der Einführung des PowerPoint Add-In, easySlides beteiligt
- Sie pflegen die Webseite unseres Mandanten sowie die Social-Media-Kanäle und entwickeln diese weiter
- Sie strukturieren und aktualisieren das Dokumenten- sowie das Vorlagemanagement und etablieren eine intuitive Ablagestruktur auf den Servern
- Sie unterstützen die internen und externen Berater bei IT-Fragen und IT-Problemen
- Sie analysieren und bereiten komplexe Datensätze auf (Markt- und Wettbewerbsrecherchen, Neukundenrecherchen, etc.)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium aus den Bereichen Informatik, Wirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise besitzen Sie erste Berufs- und Projekterfahrung mit nachweislichem Erfolg, Berufseinsteiger sind willkommen
- Sie besitzen ein umfangreiches Know-how in den Bereichen Corporate Planner, MS Office Programmen (insbes. MS PowerPoint und MS Excel) sowie Schnittstellen-Knowhow
- Sie besitzen ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeit sowie logisches Denken
- Sie begeistern sich für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und zeigen eine hohe Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative

Werden Sie Teil einer Unternehmenskultur die von Loyalität, gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Sie übernehmen mit Begeisterung und Engagement die Verantwortung für Ihre Aufgabe? Sie suchen den gemeinsamen Erfolg?

Dann wollen wir Sie unbedingt kennenlernen! Senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zu Einkommen und Verfügbarkeit per E-Mail an Florian Goeser, f.goeser@remplus.de. Sie haben Fragen zur Aufgabe? Rufen Sie uns an: 0711 / 2 27 39 – 282.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut diskret.

