

REM PLUS Referenz Nr.: 2021-344

(Bitte bei Bewerbungen immer angeben)

Unser Mandant ist ein mittelständisches, international tätiges, inhabergeführtes Unternehmen mit Hauptsitz im Enzkreis in Baden-Württemberg. Mit fast 2000 Mitarbeitern an über 80 Standorten hat sich unser Mandant in den letzten 50 Jahren als eines der weltweit führenden Unternehmen für den Vertrieb von elektronischen Bauteilen etabliert.

Zur Sicherstellung des weiteren Wachstums suchen wir im Auftrag unseres Mandanten einen

SAP-Basis Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen administrative Aufgaben für den Betrieb der SAP-Systemlandschaft (ERP 6.0 EHP 7 und S/4HANA)
- Sie sind verantwortlich für die Fehleranalyse und die Optimierung der Systemlandschaft innerhalb der bestehenden Architektur
- Sie erstellen Backups, Release-Wechsel und Patching
- Sie verantworten das Usermanagement und das SAP-Berichtswesen
- Sie arbeiten an fachübergreifenden Projekten mit

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik, sind ausgebildeter Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder können vergleichbare Kompetenzen nachweisen
- Sie haben gute Kenntnisse im Bereich S/4HANA sowie in der Datenbankadministration
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Bereich Windows- und Linux Server
- Sie arbeiten methodisch, sorgfältig und bringen Eigeninitiative mit
- Ihre Englischkenntnisse sind gut und Sie arbeiten gerne im Team

Unser Mandant bietet Ihnen:

- Einen zukunftssicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit interessanten Gestaltungsmöglichkeiten
- Eine dynamische Arbeitsumgebung: direkte Kommunikationswege zu allen Hierarchieebenen, offene Türen, hilfsbereite, engagierte Kollegen und gleitende Arbeitszeiten im Rahmen einer 40h-Woche
- Ein Arbeitsumfeld mit moderner Ausstattung und betriebliche Sozialleistungen (z.B. Zuschuss zur Altersvorsorge, Betriebssportgruppen, Fort- und Weiterbildungsprogramme, u.v.m.)

Werden Sie Teil einer Unternehmenskultur die von Loyalität, gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Sie übernehmen mit Begeisterung und Engagement die Verantwortung für Ihre Aufgabe? Sie suchen den gemeinsamen Erfolg?

Dann wollen wir Sie unbedingt kennenlernen! Senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zu Einkommen und Verfügbarkeit per E-Mail an Florian Goeser, f.goeser@remplus.de. Sie haben Fragen zur Aufgabe? Rufen Sie uns an: 0711 / 2 27 39 – 282.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut diskret.

