

REM PLUS GmbH

Interim Management - Executive Search - Recruiting
Tübinger Straße 43
70178 Stuttgart



REM PLUS Referenz Nr.: 2021-307

(Bitte bei Bewerbungen immer angeben)

Unser Mandant ist ein innovativer Spezialist der Medientechnik mit Hauptsitz im Großraum Stuttgart. Das mittelständische Unternehmen beschäftigt über 200 Mitarbeiter an 5 Standorten und entwickelt maßgeschneiderte und hochwertige Lösungen mit modernster Technologie nach hohen Qualitätsansprüchen für seine Kunden.

Im Rahmen des Wachstums suchen wir für unseren Mandanten am Standort im Großraum Stuttgart oder im Home-Office zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator (m/w/d)

Die Aufgaben

- Sie sind für den First-, Second- und Third-Level-Support zuständig und stellen die IT-Abläufe im operativen Tagesgeschäft sicher
- Sie verwalten das Lizenz- und Vertragsmanagement und entwickeln die IT-Dokumentation weiter
- Sie betreuen die Installation und Konfiguration der Endpoint Security und der Firewall
- Sie unterstützen die Kollegen (m/w/d) bei der Durchführung von internen IT-Projekten
- Sie koordinieren externe Dienstleister und stimmen sich mit diesen ab
- Sie verantworten die Einrichtung, die Betreuung und Entwicklung der bestehenden IT-Infrastruktur-Arbeitsplätze weiter
- Sie betreuen die Qualitätssicherung, die Leistungsoptimierung und die weitere Automatisierung

Ihre Qualifikation

- Sie haben erfolgreich eine Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) oder ein Studium zum Wirtschaftsinformatiker (m/w/d) oder eine ähnliche Ausbildung abgeschlossen
- Sie haben praktische Erfahrung im IT-Umfeld gesammelt
- Sie besitzen fundierte Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Windows, Microsoft 365, SharePoint, MS Teams, Virtualisierung, Windows Server, Active Directory und in der Netzwerktechnik
- Erfahrungen mit MS Dynamics NAV, MS Azure, MS Endpoint Manager (Intune), Windows Autopilot, PC-Imaging, IP-Telefonie, Fortinet und MS SQL sind von Vorteil
- Sie besitzen kaufmännische Grundlagen, Verständnis von ERP-Prozessen und sind dienstleistungs- sowie beratungsorientiert
- Sie sind es gewohnt selbständig, strukturiert und lösungsorientiert zu arbeiten und besitzen eine hohe Eigenmotivation, Flexibilität und Belastbarkeit
- Ihre starken kommunikativen Fähigkeiten und Ihr hohes Durchsetzungsvermögen sowie Ihre Englisch Kenntnisse runden Ihr Profil ab

Werden Sie Teil einer Unternehmenskultur, die von Loyalität, gegenseitigem Respekt und Bodenständigkeit geprägt ist. Sie suchen den gemeinsamen Erfolg und bringen die nötige Leidenschaft mit? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Senden Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angaben zu Einkommen und Verfügbarkeit per E-Mail an Herr Raimund Köppl, r.koeppel@remplus.de. Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns gerne an: 0711 / 2 27 39 - 289.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut diskret.

