

(Senior) Professional HR-Services

bei einer der führenden Handelsketten im Consumer Electronics Bereich

THE COMPANY

Unser Kunde zählt mit über 1.000 Standorten zu den größten Verbundgruppen für Unterhaltungselektronik in Deutschland und ist auf ehrgeizigem Wachstumskurs.

Mehr als 11.000 Mitarbeiter überzeugen die Kunden mit einem umfassenden Dienstleistungsangebot, individueller Beratung und qualifiziertem Fachpersonal. Die Zentrale bei Stuttgart mit 400 Mitarbeitern arbeitet als Einkaufskooperation nach dem genossenschaftlichen Prinzip: Die ca. 1.200 zumeist inhabergeführten mittelständischen Fachgeschäfte und -märkte sind eigenständig am Markt unterwegs und werden von der Zentrale bei allen Handelsaktivitäten mit unterschiedlichen Services - Marketing über Einkauf bis hin zur Logistik - unterstützt.

Unser Kunde bietet flexibles und hybrides Arbeiten, innovative Mobilitätsangebote und -unterstützung, attraktive Sonderzahlungen und natürlich tolle Mitarbeiterangebote aus dem eigenen Sortiment.

THE JOB

Wir suchen eine/n (Senior) Professional HR-Services mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Verantwortung für die volle Bandbreite des operativen Personalmanagements und für sämtliche Personalprozesse: vom Onboarding über die Klärung und Bearbeitung sämtlicher arbeitsvertraglicher Themen bis hin zum Offboarding
- zentrale Anlaufstelle für Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen personalbezogenen Fragestellungen
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnung und kompetenter Ansprechpartner für die Mitarbeiter/innen bei arbeits-, lohnsteuer- oder sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Verantwortung für Zeitwirtschaft und für Qualität und Aktualität der Personalstammdaten
- eigenverantwortliche Erstellung von HR-Reportings
- Mitwirkung bei der permanenten Weiterentwicklung und Optimierung der HR-Prozesse, -Tools und -Systeme
- fortlaufende Integration in Recruiting- und TalentManagement-Prozesse

THE PROFILE

- kaufmännische Berufsausbildung oder Studium - idealerweise mit Schwerpunkt HR
- mehrjährige Berufserfahrung im HR-Bereich
- solide Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- fortgeschrittene MS-Office Kenntnisse (insbes. MS Excel)
- engagiert, verbindlich und hands-on
- kommunikativ, pro-aktiv und service-orientiert
- Umgang auf Augenhöhe mit Mitarbeitern wie Management
- neugierig auf und Spaß an neue(n) Herausforderungen

THE CONTACT

Metin Düzenli

mobile/whatsapp
+49 176 82169873

mail
m.duezenli@remplus.de